短期入所	月分 利用希望申出書

## 利用希望日を指定しない(利用を優先する)

どちらか片面を送信してください。

送信者	本人・家族・関係機関・その他(				)	
申込者		事業	事業所名			
FAX		TEL				
ご利用者に関する事項・	ご利用者氏名					
	電話番号					
		1.おまか	いせする			
	チェックイン予定時刻時_	分	チェックア	クウト予定時刻	時	分
□ ¥b	2.単泊(一泊二日)					
日 数	チェックイン予定時刻時_	分	チェックア	プウト予定時刻	時	分
	3.連泊(	泊E	日)(数字を記力	(してください)		
		分	チェックア	プウト予定時刻		分
チェックアウト対応	お迎えの方の氏名	ご本人との関	係	連絡先		
避けたい日						
その他希望等	ベッド希望・畳希望・どちらでも良い					
7	<b></b> 本 は 十 7			<b>※</b> # 1 * 1	•	
チェックイン当日の昼食	<del></del>			希望しなし	1	
JI	崎区内の方で、生活介護を利用する	場合に限り送	迎サービスを	利用できます。		
生活介護の利用	希望する		希望しない			
送迎の利用	希望する		希望しない			
定時外の食事の提供	おやつを希望する			軽食を希望す	する	
備考						

## その他、注意点等

- ・同じ月に他の短期入所を利用されている場合には、備考欄にてご記載をお願いします。
- ・ご利用決定通知は、利用が決定した方にのみお出しさせて頂いております。 決定状況のご確認を行いたい方は、25日以降に短期入所までお問合せください。
- ・チェックイン当日の昼食を希望される場合は、12時半までのチェックインをお願いします。 夕食は17:30までにチェックインお願します。

短期入所	月分 利用希望申出書
· - / / / / / / / / / / / / / / / / / /	,,,,, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

## 利用希望日を指定する

どちらか片面を送信してください。

送信者	本人・家族・関係機関・その他(			)	
申込者		事業所名			
FAX		TEL			
			•		
ご利用者に関する事項	ご利用者氏名				
	電話番号				
第1希望	月 日( ) から	月日()ま	で	泊日	
2,7 × 1,1 ==	チェックイン予定時刻 時 分	チェックアウト予定時刻	時 分		
第2希望	月 日( ) から	月日()ま	で	泊日	
<b>第2</b> ⊕ 至	チェックイン予定時刻 時 分	チェックアウト予定時刻	時 分	д ц	
なるみも	月日()から	月日()ま	で	.h .	
第3希望	チェックイン予定時刻 時 分	チェックアウト予定時刻	時 分	泊 日	
チェックアウト対応	お迎えの方の氏名	ご本人との関係	連絡先	•	
避けたい日					
その他希望等	ベッド希望・畳希望・どちらでも良い				
チェックイン当日の昼食	希望する		希望し	ない	
	崎区内の方で、生活介護を利用する場 * * # * * *	台に限り送迎サービス			
生活介護の利用	希望する		希望しない		
送迎の利用	<del>希</del> 望する 		希望しない		
定時外の食事の提供			<u>-</u>		
た時が以及争り使供	おやつを希望する		11日本	正さる	
備考					

## その他、注意点等

- ・同じ月に他の短期入所を利用されている場合には、備考欄にてご記載をお願いします。
- ・ご利用決定通知は、利用が決定した方にのみお出しさせて頂いております。 決定状況のご確認を行いたい方は、25日以降に短期入所までお問合せください。
- ・チェックイン当日の昼食を希望される場合は、12時半までのチェックインをお願いします。 夕食は17:30までにチェックインお願します。 お時間の指定はできません。また、送迎のお送り先はご自宅のみとさせて頂きます。